

# How to do a paper presentation

Martin Bauer, Wolfgang Wein

14 July 2005

chair for computer aided medical procedures

department of computer science | technische universität münchen

# Introduction

We are no experts either, but we have seen many bad presentations

Including our own

Examples will follow

# Outline of the Talk

Introduction

- Statement of the problem

- Motivation

Main content

- Related Work

- Requirements, Assumptions, etc.

- Key issues, methods, algorithms

Conclusion

Feedback, Questions

# Statement of the Problem

Define the Problem

Motivate the Audience

Give a short Statement of the problem here:

- What is the context

- What are the goals to achieve

- Is it original work, presentation of someones work, or a survey over several other resources

Emphasize the contribution

- Dont go into details, give an Overview

- Provide a roadmap

# Related work

What have others done before

How does the presented topic fit into the literature

Put your work into the context of what has been done before

Does it replace some method?

Does it build on something existing?

Does it present a comparison/survey between methods?

Give related work where it is needed, not in a separate slide at the beginning or at the end

Present the “historical” outline of the topic

# Know your audience

Choose the right level

Who is listening?

- Experts in the particular subject

- Experts in the general field

- Computer Scientists

- Computer Science students

- General audience

What is the background of the audience

# Guide your Audience through the talk

## Content

- Use Repetition
- Remind, don't assume
- Don't overrun

## Presentation

- Maintain eye contact
- Control your voice
- Control your motion

## Slide layout can also have guiding effect

- Title numbering
- Table of contents before new chapter
- Table of contents permanently at slide border

# Main Content

Describe major results

Explain their significance

Always keep in mind that you are the expert in the topic,  
hold the audience by the hand, be educative

Avoid sudden topic changes

**You have to explain everything that's on your slides!**

# The layout

Use short slide headlines

Use small footline, saying the title of your talk, your name, the slide number and the total number of slides

Not more than 5-7 lines / bullets per slide

Avoid full sentences

Avoid literally reading the slides

Do not overload slides, be generous with space

# The design

Do not use more than 3 colors, avoid low contrast

Avoid textured background

Light background, dark font

Dark background, light font

Use sans-serif fonts for better readability

Make limited & consistent use of animation

**--> Do not use shadows or flashy fonts**

# Pictures, Drawings, Formulas

Use Pictures and drawings

but explain the significance

Explain the content,  
even if it seems obvious

Add source, if applicable

Use same style for all drawings



Courtesy of / Source: / From:

Use LaTeX for Formulas (e.g. TeXPoint)

# The last slide

Thank the audience for attention

Ask for questions, suggestions, feedback

Use “funny” pictures, drawings, sounds with caution

Avoid saying “that’s it...”

Add Acknowledgements, if applicable

# Feedback

Was ist konstruktives Feedback

Spielregeln

Feedback geben

Feedback empfangen

# Konstruktives Feedback

Feedback zu bekommen ist für viele Menschen ungewohnt

Zuerst klären, ob Feedback überhaupt erwünscht ist

In unserem Fall (Hauptseminar) sollte Feedback  
grundsätzlich erwünscht sein

Nur soviel Feedback geben wie der Vortragende bereit ist  
anzunehmen

Feedback immer zeitnah, nicht irgendwann später

# Feedback geben

Jede Wahrnehmung ist subjektiv

Ich sehe, ich höre, etc.

Regel: Immer von eigener Wahrnehmung sprechen, also “Ich”, nicht “Man”

Nur Verhalten ist Wahrnehmbar, keine Persönlichkeitsmerkmale

Beschreibend, nicht wertend

“verzieht Mundwinkel“ statt “arrogant”

Regel: konkrete Situationen und Verhalten beschreiben, bildlich und ausführlich reden

# Feedback geben

Nur Verhalten kann sich kurzfristig ändern

Regel: Durch konstruktive Vorschläge alternative Verhaltensregeln wertfrei aufzeigen und deutlich machen wie diese auf die Zuhörer wirken können

Regel: Anerkennung über Verhaltensweisen die positiv aufgefallen sind

Feedback muß brauchbar sein

Nichts Unabänderliches ansprechen

Keine Änderung *fordern*, den Spiegel vorhalten

# Feedback geben

Der Sinn der Kommunikation ist die Reaktion des Zuhörers

Dem Sprecher Rückmeldung geben, welches Verhalten ich mir wünsche um leichter folgen zu können

# Feedback empfangen

Feedback ist nur sinnvoll wenn eine innere Bereitschaft dazu herrscht, sein Verhalten durch die Augen eines anderen zu hören

Regel: Zuhören ohne zu kommentieren

Es geht um subjektive Wahrnehmung, nicht um wahr oder falsch

Regel: Zuhören, ohne sich verteidigen zu müssen

Verständnisfragen sind sinnvoll, keine Rechtfertigung

Bedanken gehört zum guten Stil

Unsachliches Feedback kann man nicht verhindern

Aussortieren, was nicht zutreffend ist

Trotzdem: “Danke für das Feedback.”

# Noch Fragen?

Anmerkungen

Feedback